Nr. 4187/30.10.2026

Raport intermediar privind rezultatul procedurii de selectie

Incheiat azi 30.10.2026 în vederea selectării de partener privat din sectorul privat in cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027; P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic;

Procedura de selectie are la baza urmatoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Entitățile care se încadrează în categoriile de parteneri eligibili prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specific, interesati sa participe la implementarea unui proiect in cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027; P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, vor depune dosarul de candidatura conform anuntului de selectie.

Nu vor intra in selectie dosarele de candidatura care nu au fost transmise in termenul anuntat.

Continutul dosarului de candidatura:

Dosarul va include un opis și următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1. Scrisoare de intenție, cu identificarea organizației și exprimarea interesului pentru parteneriat (Anexa 1)
2. Fișa organizației: date de identificare și contact, domenii de activitate, experiență relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani și resurse disponibile, (Anexa 2)
3. Documentele de constituire și înregistrare, statutul actualizat, certificatul de înregistrare fiscală și dovada calității reprezentantului legal.
4. Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri și rapoarte, documente de recepție sau alte dovezi care atestă activitățile efectiv realizate și perioada acestora.
5. Propunere de contribuție la proiect, care descrie activitățile asumate, metodologia, rezultatele și indicatorii propuși, calendarul, echipa, resursele și bugetul estimat.
6. Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu școala, expertiza adusă, responsabilitățile și utilizarea eficientă a fondurilor.
7. Lista personalului propus, rolurile, CV-urile și documentele relevante pentru calificări și experiență; declarații de disponibilitate.
8. Lista resurselor materiale și logistice disponibile și documente privind deținerea sau dreptul de utilizare, după caz.
9. Situațiile financiare aferente ultimelor trei exerciții încheiate, disponibile potrivit datei înființării, cu dovada depunerii, și o prezentare a capacității de a susține financiar activitățile asumate.
10. Certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și bugetul local, valabile la depunere, potrivit cerințelor generale aplicabile.

11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiții Generale PEO (Anexa 3).
12. Declarație privind evitarea dublei finanțări și inexistența conflictului de interese (Anexa 4)
13. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 6).
14. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 5)
15. Autorizații/acreditări și documente profesionale, numai dacă sunt necesare pentru activitățile propuse.
16. Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana.
Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi automat respinsa.
Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate in Anexa 7 Grila de verificare administrativă și a eligibilității si Anexa 8 Grila de evaluare a capacității și contribuției, de catre o comisie formata din 3 persoane. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 65 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 65 de puncte. Data limita de depunere a dosarelor de candidatura: 28.10.2026.
Rezultatul selectiei va fi consemnat intr-un Anunt cu privire selectie partener si se va publica pe site-ul https://lpsbm.ro/ in data de 30.10.2026.
Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri nu creeaza nici o obligatie pentru Liceul cu Program Sportiv Baia Mare in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul nici unei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura pentru niciuna dintre parti.
Liceul cu Program Sportiv Baia Mare isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.
Anuntul de selectie al partenerului a fost inregistrat cu numarul 4217 din data de 09.10.2026 si publicat pe site-ul https://lpsbm.ro/ in data de 09.10.2026.
SCOPUL SI OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI
Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: creșterea calității și relevanței ofertei educaționale și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, prin intervenții adaptate nevoilor identificate la nivelul unităților de învățământ participante.
• Dezvoltarea alfabetizării funcționale și/sau a competențelor aprofundate, performanței și excelenței în domenii STEAM și tehnologii:
• Facilitarea participării elevilor și asigurarea echității prin măsuri complementare și dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie:
• Diversificarea contextelor de învățare și consolidarea cooperării dintre școală și comunitate, în funcție de activitățile incluse în proiect.
Procedura de selectie se desfasoara in conformitate cu prevederile:
• **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027**;

• Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum și procedura proprie de selecție aprobată

- Ordin 1517/2026 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Școli pentru viitor" aferent Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Calendarul procedurii de selectie:

Etapa	**Data sau intervalul**
Publicarea anunțului	09.10.2026
Depunerea candidaturilor	28.10.2026
Solicitări și răspunsuri la clarificări	16.10.2026 – 21.10.2026
Evaluarea și publicarea rezultatelor intermediare	30.10.2026
Depunerea contestațiilor	02.11.2026
Soluționarea contestațiilor	03.11.2026
Publicarea rezultatelor finale	04.11.2026

Modul de desfasurare a procedurii de selectie:
Depunerea candidaturilor se poate realiza:
La sediul școlii situată în Baia Mare, Bd. Republicii, nr.33, jud. Maramureș, sau prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc)., până la data 28.10.2026 ora 16:00.

Entitățile interesate sa participe la selectie vor depune documentele solicitate, in plic inchis cu mentiunea: „Selecție partener – Școli pentru viitor "
Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in oricare din formele precizate mai sus in termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal prin semnatura si sampila sau semnatura electronica dupa caz.
Pe baza documentatiei depuse de candidati, Comisia de evaluare a ofertelor privind selectia partenerilor va verifica calificarea candidatilor conform Grila de verificare administrativă și a eligibilității, (Anexa 7) si a Grilei de evaluare a capacității și contribuției (Anexa 8).

Candidati:

Asociatia "Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare"
Date de contact: *Baia Mare, str. Dr. Victor Babes, nr.1, jud. Maramureș*

Procesul de evaluare:

Pe baza documentatiei depuse de Asociatia "Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare", comisia de evaluare a dosarelor privind selectia partenerilor a constatat calificarea candidatului conform *Grila de verificare administrativă și a eligibilității, (Anexa 7).*
In urma desfasurarii Procesului de evaluare, a fost completata de catre comisia de evaluare Grila de evaluare a capacității și contribuției (Anexa 8), conform careia punctajul obtinut de ofertantul calificat: Asociatia "Centrul de Cercetare si Formare a Universitatii de Nord Baia Mare" furnizor privat de servicii sociale acreditat conform legii, este de 85 puncte, fiind considerat admis (punctaj mai mare de 65 de puncte conform Anexei 8.
Ofertantul selectat si acceptat de catre Liceul cu Program Sportiv Baia Mare pentru incheierea unui parteneriat in vederea eleborarii si depunerii cererii de finantare in cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027; P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; este **Asociatia "Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare",** care a obtinut punctajul de 85 puncte si indeplineste conditiile solicitate de solicitant.
Am atasat prezentului Raport cele doua grile de evaluare, respectiv Anexa 7 Grila de verificare administrativă și a eligibilității, cat si Anexa 8 Grila de evaluare a capacității și contribuției.

Comisia de evaluare a dosarelor privind selecția partenerilor:

Nume si prenume	Rolul in cadrul comisiei de evaluare	Semnatura
GAVRA GABRIEL ALIN	Presedinte	[redacted]
FLOREAN RALUCA	Membru	
BLAJ STELA	Membru	

Anexa 7

Grila de verificare administrativă și a eligibilității

Candidat: Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare
Nr. dosar: 1
Pentru fiecare cerință, comisia consemnează DA/NU, documentul verificat și motivarea. Toate cerințele aplicabile sunt obligatorii.

Nr.	Cerință	Rezultat
1	Dosar depus în termen și semnat de persoana competentă	DA / ~~NU~~
2	Entitate legal constituita, cu personalitate juridică și înregistrare fiscală	DA / ~~NU~~
3	Activități statutare relevante pentru contribuția propusă	DA / ~~NU~~
4	Minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani, demonstrat documentar	DA / ~~NU~~
5	Respectarea condițiilor generale de eligibilitate și neîncadrarea în situații de excludere	DA / ~~NU~~
6	Participare ca entitate individuală și absența conflictelor de interese	DA / ~~NU~~
7	Propunere de contribuție și resurse tehnice, umane și financiare documentate	DA / ~~NU~~
8	Asumarea contribuției proprii și a obligațiilor partenerului	DA / ~~NU~~
9	Documentele și declarațiile obligatorii sunt prezentate; autorizații pentru activități reglementate, dacă este cazul	DA / ~~NU~~ / ~~N A~~

Concluzie: **ADMIS** / ~~RESPINS.~~

Motivare: În urma verificării dosarului de candidatură și a documentelor justificative depuse, comisia de evaluare a constatat îndeplinirea tuturor cerințelor de eligibilitate prevăzute în anunțul de selecție.

Dosarul a fost depus în termenul stabilit, este complet și semnat de persoana competentă. Entitatea candidată este legal constituită, deține personalitate juridică și înregistrare fiscală, iar activitățile statutare sunt relevante pentru obiectivele și activitățile proiectului propus.

Experiența relevantă în implementarea proiectelor în ultimii trei ani a fost demonstrată prin documentele prezentate. Totodată, au fost îndeplinite condițiile generale de eligibilitate, fără a fi identificate situații de excludere, incompatibilitate sau conflict de interese.

Propunerea de contribuție este documentată corespunzător, fiind prezentate resursele tehnice, umane și financiare necesare participării la implementarea proiectului. Candidatul și-a asumat

contribuția proprie și obligațiile ce îi revin în cadrul parteneriatului, iar documentele și declarațiile obligatorii au fost prezentate conform cerințelor anunțului de selecție.

Având în vedere îndeplinirea cumulativă a tuturor cerințelor verificate, comisia de evaluare declară dosarul de candidatură ADMIS.

Comisia de evaluare a dosarelor privind selecția partenerilor:

Nume si prenume	**Rolul in cadrul comisiei de evaluare**	**Semnatura**
GAVRA GABRIEL ALIN	Presedinte	[redacted]
FLOREAN RALUCA	Membru	
BLAJ STELA	Membru	

Anexa 8

Grila de evaluare a capacității și contribuției

Criteriile, punctajele, pragul și regulile de departajare sunt stabilite prin procedura proprie a școlii și se aprobă înainte de publicare. Prag de admitere: 65 de puncte din 100. Nu se acordă puncte pentru informații nedemonstrate.

Criteriu	**Punctaj maxim**
1 Experiență relevantă demonstrată	25
2 Calitatea contribuției la proiect	35
3 Capacitatea echipei propuse	20
4 Resurse materiale și capacitate financiară	20
TOTAL	100

Regulile detaliate de acordare a punctajului sunt prezentate în continuare și se aplică tuturor candidaților în mod identic.

1. EXPERIENȚĂ RELEVANTĂ — maximum 25 puncte

1.1. Proiecte relevante implementate în ultimii 3 ani, dovedite prin activități efectiv realizate Punctaje permise: 15 puncte	Maxim: 15 p. **Acordat: 15. p.**
În vederea verificării îndeplinirii criteriului privind experiența în implementarea unor proiecte relevante în ultimii 3 ani, au fost analizate documentele justificative depuse de candidat, respectiv: • Raportul vizitei la fața locului, înregistrat la OIR NV cu nr. 15051/25.08.2023, aferent proiectului SMIS 130363; • Raportul vizitei la fața locului, înregistrat la OIR NV cu nr. 3051/08.05.2024, aferent proiectului SMIS 136355; • Raportul vizitei la fața locului, înregistrat la OIR NV cu nr. 15053/25.08.2023, aferent proiectului SMIS 130364; • Informațiile prezentate în Fișa partenerului, referitoare la proiectele aflate în curs de implementare și la activitățile desfășurate în cadrul acestora. În urma analizării documentelor justificative și a informațiilor furnizate, se constată că experiența relevantă este susținută prin implicarea în implementarea proiectelor menționate și prin activitățile efectiv realizate în cadrul acestora. Prin urmare, se consideră îndeplinit criteriul de evaluare privind experiența relevantă în implementarea proiectelor în ultimii 3 ani, **acordându-se punctajul maxim de 15 puncte.**	

1.2. Experiență demonstrată în intervenții directe cu elevi/copii/tineri Punctaje permise: 10 puncte	Maxim: 10 p. **Acordat: 10 p.**
Conform informațiilor prezentate în Fișa partenerului, candidatul implementează în prezent două proiecte adresate copiilor și două proiecte adresate tinerilor, care presupun intervenții directe cu aceștia. Totodată, conform Rapoartelor vizitelor la fața locului, înregistrate la OIR NV cu nr. 15051/25.08.2023 (SMIS 130363), nr. 15053/25.08.2023 (SMIS 130364) și nr. 3051/08.05.2024 (SMIS 136355), candidatul a implementat proiecte adresate copiilor și tinerilor, atingând rezultatele previzionate. Prin urmare, se constată îndeplinirea criteriului de evaluare, **acordându-se 10 puncte.**	

2. CALITATEA CONTRIBUȚIEI LA PROIECT — maximum 35 puncte

2.1. Corelarea propunerii cu nevoile și activitățile publicate Punctaje permise: 0 puncte – lipsește sau este nerelevantă; 5 – corelare generală; 10 – corelare explicită și argumentată	Maxim: 10 p. **Acordat: 10 p.**
În urma analizării documentului „Propunere contribuție la proiect", se constată că propunerea candidatului este corelată în mod explicit și argumentat cu nevoile identificate și cu activitățile publicate în cadrul anunțului de selecție, demonstrând relevanța și adecvarea contribuției propuse. Prin urmare, se **acordă 10 puncte.**	

2.2. Metodologia intervențiilor Punctaje permise: 0 – absentă; 5 – descriere generală; 10 – metode, etape și adaptări la beneficiari clar descrise.	Maxim: 10 p. **Acordat: 5 p.**
În urma analizării documentului „Propunere de contribuție la proiect", se constată că metodologia intervențiilor este prezentată detaliat, fiind descrise pentru fiecare activitate asumată obiectivele, etapele de implementare, metodele de lucru și adaptările la nevoile beneficiarilor. Sunt prevăzute metode participative și practice, precum învățarea prin proiecte, consilierea individuală și de grup, mentoratul, atelierele interactive și învățarea experiențială. Totodată, sunt prezentate măsuri de adaptare a intervențiilor în funcție de vârsta, nivelul de competențe și nevoile specifice ale elevilor, inclusiv pentru cei din medii dezavantajate. Prin urmare, se constată îndeplinirea integrală a criteriului privind metodologia intervențiilor, **acordându-se 5 puncte.**	

2.3. Rezultate măsurabile și calendar fezabil Punctaje permise: 0 – lipsesc; 5 – prezentate parțial; 10 – rezultate cuantificate, calendar și mecanisme de monitorizare coerente.	Maxim: 10 p. **Acordat: 10 p.**
În urma analizării documentului „Propunere de contribuție la proiect", se constată că sunt prezentate rezultate clare și cuantificate, cu indicatori măsurabili pentru fiecare activitate asumată, precum participarea a 240 de elevi la modulele practice, consilierea a minimum 120 de elevi și formarea a 30 de cadre didactice. Calendarul de implementare este structurat pe trimestre, pentru o perioadă de maximum 30 de luni, cu etape și termene corelate cu activitățile propuse. Totodată, sunt prevăzute mecanisme coerente de monitorizare, prin rapoarte lunare, evidențe de participare, urmărirea indicatorilor și evaluări periodice ale progresului. Prin urmare, se constată îndeplinirea integrală a criteriului de evaluare, **acordându-se 10 puncte.**	

2.4. Valoarea adăugată și complementaritatea cu școala Punctaje permise: 0 – nedemonstrate; 3 – argumentate general; 5 – contribuții și responsabilități concrete, fără suprapuneri nejustificate.	Maxim: 5 p. **Acordat: 5 p.**
În urma analizării documentelor „Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului" și „Propunere de contribuție la proiect", se constată că sunt evidențiate contribuțiile concrete ale candidatului, expertiza relevantă dobândită prin implementarea proiectelor anterioare și responsabilitățile asumate în cadrul activităților propuse. Sunt prezentate intervenții complementare activității școlii, precum dezvoltarea competențelor digitale, consilierea elevilor, formarea și mentoratul cadrelor didactice, activitățile nonformale și evaluarea impactului. Totodată, sunt delimitate responsabilitățile partenerului față de cele ale unității de învățământ, fără suprapuneri nejustificate.	

Prin urmare, se constată îndeplinirea integrală a criteriului privind valoarea adăugată și complementaritatea cu școala, **acordându-se 5 puncte.**

3. CAPACITATEA ECHIPEI — maximum 20 puncte

3.1. Acoperirea rolurilor necesare prin personal nominalizat și disponibil Punctaje permise: 0 – neacoperite; 5 – acoperire parțială; 10 – acoperire integrală.	Maxim: 10 p. **Acordat: 10 p.**
În urma analizării documentului „Lista personalului propus, rolurile, CV-urile și documentele relevante pentru calificări și experiență; declarații de disponibilitate", se constată că sunt acoperite integral cele 6 roluri necesare implementării activităților asumate de partener, respectiv coordonator proiect, responsabil financiar, expert resurse educaționale digitale și mentorat, consilier educațional/psiholog, expert parteneriate comunitare și activități nonformale și expert evaluare impact educațional. Pentru fiecare poziție este nominalizată o persoană, fiind prezentate CV-uri, documente justificative privind calificările și experiența profesională, precum și declarații de disponibilitate. Prin urmare, se constată acoperirea integrală a rolurilor necesare, **acordându-se 10 puncte.**	

3.2. Calificări și experiență relevante demonstrate pentru persoanele propuse Punctaje permise: 0 – nedemonstrate; 5 – demonstrate pentru o parte din roluri; 10 – demonstrate pentru toate rolurile necesare.	Maxim: 10 p. **Acordat: 10 p**
În urma analizării CV-urilor și a documentelor justificative depuse pentru cele 6 persoane nominalizate, se constată că acestea dețin calificări și experiență profesională relevante pentru rolurile asumate. Sunt demonstrate competențe în managementul și gestionarea financiară a proiectelor, formare profesională și dezvoltarea competențelor digitale, consiliere educațională și psihosocială, organizarea activităților comunitare, precum și monitorizarea și evaluarea rezultatelor. Experiența profesională prezentată este corelată cu atribuțiile specifice fiecărei poziții propuse. Prin urmare, se consideră îndeplinit integral criteriul privind calificările și experiența relevante ale personalului propus, **acordându-se 10 puncte**.	

4. RESURSE MATERIALE ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ — maximum 20 puncte

4.1. Resurse materiale/logistice adecvate și documentate pentru contribuția propusă Punctaje permise: 0 – lipsesc; 5 – asigurare parțială; 10 – asigurare integrală, prin proprietate sau drept de utilizare demonstrat.	Maxim: 10 p. **Acordat: 10 p**
În urma analizării documentului „Lista resurselor materiale și logistice disponibile și documente privind deținerea sau dreptul de utilizare, după caz", se constată că partenerul dispune de resurse materiale și logistice adecvate activităților asumate, respectiv sedii administrative funcționale, spații de lucru, mobilier de birou, echipamente IT și de birotică, conexiune la internet și spații destinate activităților cu grupul țintă. Resursele sunt corelate cu activitățile propuse, fiind precizate destinația și modul de utilizare a acestora. Totodată, prin declarația semnată de reprezentantul legal, se confirmă deținerea resurselor și punerea acestora la dispoziția proiectului pe întreaga perioadă de implementare. Prin urmare, se consideră îndeplinit integral criteriul privind asigurarea resurselor materiale și logistice necesare, **acordându-se 10 puncte.**	

4.2. Plan de susținere financiară raportat la buget și contribuția asumate Punctaje permise: 0 – absent; 5 – prezentat general, cu fundamentare parțială; 10 – documentat, cu surse, flux de numerar estimat și acoperirea contribuției proprii.	Maxim: 10 p. **Acordat: 0 p.**
În urma analizării documentației depuse, se constată că organizația a prezentat exclusiv situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2022–2025, însoțite de dovezile depunerii acestora la ANAF, fără a include un plan de susținere financiară specific proiectului propus. Documentele prezentate nu conțin informații privind sursele de finanțare, fluxul de numerar estimat și modalitatea de asigurare a contribuției proprii asumate în cadrul proiectului. Întrucât situațiile financiare depuse nu substituie planul de susținere financiară solicitat și nu permit evaluarea acestui criteriu conform cerințelor stabilite prin grila de evaluare, se acordă **0 puncte** din maximum 10 puncte.	

Punctaj final: 85 / 100.
Rezultat: ADMIS / ~~RESPINS.~~

Comisia de evaluare a dosarelor privind selecția partenerilor:

Nume si prenume	**Rolul in cadrul comisiei de evaluare**	**Semnatura**
GAVRA GABRIEL ALIN	Presedinte	[redacted]
FLOREAN RALUCA	Membru	
BLAJ STELA	Membru	