

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ,
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV- BAIA MARE

Art.1. Prezentul regulament de organizare și funcționare este întocmit în conformitate cu: Legea educației naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin OMEC 4925/2005 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

Art. 2. **Componenta comisiei de etica** de la nivelul Liceului cu Program Sportiv Baia Mare se numește anual de către Consiliul de Administrație .

Art.3. Atribuțiile membrilor comisiei de etică

Atribuțiile membrilor comisiei de etică sunt:

a) președintele comisiei de etică:

- (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
- (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
- (iii) prezintă în consiliul de administrație raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
- (iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică.

b) secretarul comisiei de etică:

- (i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
- (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;
- (iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- (iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
- (v) asigură legătura dintre membrii comisiei.

c) membrii comisiei de etică:

- (i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- (ii) participă la lucrările comisiei.

Art.4 Funcționarea comisiei de etică

- (1)** La nivelul Liceului cu Program Sportiv, membrii comisiei de etică se întrunesc semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
- (2)** Ședințele comisiei de etică se desfășoară de regulă la sediul unității de învățământ. Comisia de etică poate stabili, în funcție de situație, și alt loc de desfășurare a ședințelor sale inclusiv mediul online.
- (3)** Comisia de etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări/reclamații.
- (4)** În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență.
- (5)** Deciziile comisiei de etică, desemnarea membrilor echipei care va examina un caz, aprobarea rapoartelor de caz și a măsurilor ce vor fi întreprinse se adoptă, prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți, cu condiția respectării prevederilor alin. (1). Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.
- (6)** Comisia de etică se poate autosesiza atunci când consideră că o prezentare în mass-media poate induce un climat de suspiciune privind activitatea sau comportamentul unor membri ai personalului din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, inspectoratul școlar și casa corpului didactic, care pot leza onoarea instituției.
- (7)** Evaluarea primară a sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei. În cazul în care se apreciază că sesizările/reclamațiile nu au ca obiect eventuale încălcări ale codului de etică, acestea vor fi redirectionate către cei în drept a le analiza și soluționa, conform legii.
- (8)** Membrii comisiei nu pot fi împiedicați să facă parte din grupurile de investigare, exceptând situația în care se constată un conflict de interese de orice natură.
- (9)** Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile codului de etică. Atunci când comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a codului de etică, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, comisia va propune o atenționare colegială.
- (10)** Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.
- (11)** În procesul-verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.
- (12)** Ambele părți pot contesta decizia comisiei în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea inspectoratului școlar.
- (13)** În cazul existenței unor conflicte de interese între părți și unul dintre membrii comisiei, acesta nu va participa la investigarea cazului și la votarea raportului de caz.

(14) Președintele comisiei de etică prezintă consiliului de administrație al unității anual, un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul comisiei. În conținutul raportului vor fi prezentate, estimativ, sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate. Vor fi subliniate abaterile înregistrate și măsurile aplicate. De asemenea, vor fi evidențiate persoanele care au avut un comportament corect, exemplar, acționând pentru creșterea prestigiului învățământului preuniversitar din județ.

Art. 5. **Activitatea comisiei de etică** se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în acest sens se iau următoarele măsuri:

- (1) Discuțiile sunt confidențiale până la decizia finală.
- (2) Sesizările sunt examinate într-o modalitate privată și confidențială, pentru a proteja identitatea persoanelor vizate, identitate care nu va fi divulgată până la găsirea unei soluții oficiale. Reputația individuală poate fi atinsă prin inadvertență.
- (3) Toate documentele aferente fiecărei sesizări se arhivează într-un dosar care are caracter confidențial și se păstrează la sediul instituției cel puțin un an de la data soluționării. La acest dosar vor avea acces numai membrii desemnați ai comisiei și reprezentanții legali ai părților.
- (4) Dacă pe parcursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității reclamantului unor terțe persoane, acest lucru nu se va putea face decât cu acordul scris al acestuia. Dacă acesta refuză, iar din cauza acestui fapt ancheta nu mai poate continua, cazul va fi clasat.
- (5) Toate documentele înregistrate la comisia de etică au caracter confidențial, cu excepția situației în care părțile sunt de acord să renunțe la confidențialitate.
- (6) Membrii comisiei de etică semnează un acord privind respectarea confidențialității.
- (7) În cazul în care se dovedește încălcarea acordului de confidențialitate de către un membru al comisiei de etică acesta va fi exclus din comisie prin decizie a consiliului de administrație al Liceului cu Program Sportiv-Baia Mare.

Întocmit

Tatar Ionela-Anca