

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025 – 2026

A. Managementul unității de învățământ:

- este asigurat în conformitate cu prevederile legale;
- unitatea de învățământ cu personalitate juridică este condusă de consiliul de administrație, de director și de director adjunct;
- consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ;
- directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

B. Atribuțiile directorului:

- În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are atribuțiile prevăzute la Art.21,alin(1), ROFUIP-2024.
- În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are atribuțiile prevăzute la Art.21, alin.(2), ROFUIP-2024.
- În exercitarea funcției de angajator, directorul are atribuțiile prevăzute la Art.21, alin(3), ROFUIP-2024.
- Alte atribuții ale directorului sunt prevăzute la Art. 21,alin.(4), ROFUIP-2024.
- Directorul îndeplinește alte atribuții precizate în fișa postului, stabilite de către consiliul de administrație, potrivit legii, și oricare alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

C. Planul managerial:

- constituie documentul de acțiune pe termen scurt și a fost elaborat de către director pentru o perioadă de un an școlar.
- conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.

D. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității:

- pregătirea profesională și activitatea personalului didactic de predare;
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare cuprinse în Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2024/2025;
- rezultatele implementării planurilor de îmbunătățire a activității;
- constatările făcute în urma asistențelor la clase;
- permanenta dezvoltare a culturii organizaționale;
- gestionarea bazei materiale existente;
- atribuțiile angajaților stabilite prin fișa postului;
- gradul de participare la cursuri de formare și aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite;
- situația absenteismului și a abandonului școlar;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ;
- date/documente/informații și rezultate cuprinse în diferite tipuri de rapoarte;
- încadrarea în bugetul aprobat;
- folosirea eficientă a resurselor alocate;
- creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale;
- date statistice județene, regionale sau naționale referitoare la unele aspecte din sistemul de învățământ;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- implementarea deciziilor luate la nivel ME/ISJ;
- implementarea unor proiecte cu finanțare europeană admise;
- monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul instituției;

Plan operațional:

ȚINTA STRATEGICĂ 1: EFICIENTIZAREA DEMERSULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

ACTIVITATEA I: Perfecționarea cadrelor didactice

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani), utilizând prima de carieră didactică aprobată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.58/2023.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din liceu, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	Permanent	Director Director adjunct Președinte al Comisiei de perfecționare	Suport logistic Cărți și reviste de specialitate Consumabile	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare, indiferent de formă
	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din liceu, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor.	Permanent	Responsabilii ariilor curriculare	Materiale de informare	Diplome Adeverințe de participare
	Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCDMM și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabilul cu formarea continuă	Suport financiar Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta pregătita;	Cunoasterea ofertelor

	Realizarea situației perfecționării cadrelor didactice în școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	semestrial	Director Responsabilul cu formarea continuă	Statistici anuale	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
	Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare	Identificarea nevoilor reale ale elevilor în vederea elaborării unei oferte de opțiuni cât mai atractive	octombrie-ianuarie	Director adjunct Comisia pentru curriculum școlar	Portofolii cu teste și chestionare	Diversificarea ofertei curriculare

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Monitorizarea calității activității comisiilor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor de lucru	Permanent	Director Director adjunct Președinții Comisiilor de lucru	Grafice Statistici Rapoarte	Fiecare președinte de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/ CA
	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct/ responsabili arii curriculare	Echipamente IT Copiatoare	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
	Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii catedrei	Îmbunătățirea prestației didactice a cadrelor didactice	periodic	Responsabilii ariilor curriculare	Planificări interasistențe	interasistențe la fiecare disciplină
	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu	lunar	Diriginți	Site-ul școlii	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior

	Realizarea graficului de asistență, participarea la ore împreună cu responsabilul comisiei de curriculum	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Noiembrie-Mai	Director/ Director adjunct	Grafice de asistență	Au fost văzute cel puțin o dată pe anul școlar în curs toate cadrele
	Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe an școlar	Responsabilii ariilor curriculare	Rapoarte de analiza	Fiecare responsabil realizează raportări despre activitatea profesorilor de care răspunde și le prezintă în CP/ CA

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabilii ariilor curriculare	Proiecte didactice Materiale didactice	Cel puțin 80% dintre cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
	Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabilii ariilor curriculare	Teste de evaluare Consumabile	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
	Aprobarea Programului Școala Altfel(15-19 decembrie2025) și Săptămâna Verde(30.03.-3.04.202) și implementarea acestora;	Activitățile din cadrul Programului sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți;	Februarie-Aprilie	Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Parteneriate	Toate activitățile propuse au fost realizate

	Promovarea interdisciplinarității în procesul de predare-evaluare	Dezvoltarea capacităților de transfer cognitiv	Permanent	Toate cadrele didactice	Materiale didactice	Predare-invatare eficienta
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Octombrie-Martie	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Studii de prognoză	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare, rollup-uri,-
	Trecerea de la stilul de predare informativ la cel formativ	Creșterea numărului de activități practice;	permanent	Responsabilii ariilor curriculare	Materiale de laborator Echipamente tehnice	Dezvoltarea de competențe și de abilități practice
	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanță)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Toți profesorii	Programe / cursuri-suport	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
	Stimularea părții inferioare a clasamentului clasei	Creșterea gradului de promovabilitate	permanent	Toți profesorii	Ore suplimentare	Promovabilitate ridicata

ACTIVITATEA IV: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie	Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare	Proiecte de lectie	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline
	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presă, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabilii ariilor curriculare	Proiecte de lectie	În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Toți profesorii	Proiecte de lectie	În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură;

	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizare TIC	Activizarea predării-învățării	Permanent	Toți profesorii	Proiecte de lectie	Procent de promovabilitate mai ridicat cu cel puțin 10%;
	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	permanent	Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare	Strategii didactice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline.
	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiecte, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Toți profesorii	Proiecte, portofolii	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale (clasa a II-a, a IV-A, a VI-a, a VIII-a și Bacalaureatul)

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2025, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a examenului de bacalaureat, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie – iunie	Director Diriginții claselor a VI-a, a VIII-a și a XII-a Profesorii care predau materiile din care se susțin examenele	Documente specifice	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și modul de admitere în învățământul liceal
	Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2025;	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie	Director/ Director adjunct /Responsabili arii curriculare	Planificare	Afișarea programului de pregătire
	Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele Limba și literatura română și Matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 8 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină;	Responsabilii ariilor curriculare implicate în examen	Program de pregătire	Procentul de promovabilitate cat mai ridicat;
	Realizarea unui program de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele Limba și literatura română și Matematică pentru elevii capabili de performanță	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 8 la cele două probe ale evaluării naționale	Săptămânal	Toți profesorii care predau discipline de examen	Program de pregătire	Cel puțin 10% din absolvenții LPS obțin medii peste 8;

ȚINTA 2 DEZVOLTAREA UNOR PROIECTE EDUCATIONALE ÎN PARTENERIAT LOCAL, JUDEȚEAN, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director Consiliul de administrație		Numărul de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
	Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Agenția Antidrog, Direcția de Sănătate Publică, biserica, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Coordonator proiecte și programe educative	Contracte de parteneriat	Programul activităților Arhiva foto
	Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau donații în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminele de bătrâni	Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de întrajutorare a persoanelor dezavantajate	Conform calendarului de activități	Coordonator proiecte și programe educative	Proiecte	Număr de activități realizate Număr de elevi și părinți implicați
	Realizarea de proiecte culturale în parteneriat cu Muzeul Maramureșului, Biblioteca Municipală Petre Dulfu;	Sensibilizarea elevilor cu privire la valorile culturale locale	Conform calendarului de activități	Coordonator proiecte și programe educative	Proiecte	Număr de activități realizate Număr de elevi implicați
	Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de proiecte; comisia	Proiecte	Număr de articole publicate

	media și site-ul școlii			pentru promovarea imaginii școlii	Aricole	
--	-------------------------	--	--	-----------------------------------	---------	--

ACTIVITATEA II: Realizarea unor parteneriate locale

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Realizarea parteneriatului cu Centrul de Educație Incluzivă Baia Mare;	Susținerea activității culturale	Noiembrie	Coordonatorul de proiecte și	Proiect	Îmbunătățirea activității culturale
	Încheierea parteneriatelor cu toate instituțiile importante din municipiul Baia Mare;	Îmbunătățirea activității la nivelul liceului;	Martie	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Parteneriat	Parteneriate încheiate

ACTIVITATEA III: Implicarea școlii în programe europene

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZAR	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte de mobilități Erasmus plus KAI și de participare la proiecte de parteneriat strategic Erasmus plus KA2	Cadre didactice interesate de programul Erasmus plus	Noiembrie	Coordonatorul de programe și proiecte educative	Informare scrisă	Număr de persoane implicate în elaborarea de proiecte
	Semnarea contractelor și implementarea proiectelor admise cu finanțare prin PNRAS	Contracte semnate și începerea implementării acestora	Cf. calendarului	Director, echipa de implementare	Proiecte admise finanțate prin PNRR și PNRAS	Plan de acțiune pentru implementarea proiectelor
	Menținerea relațiilor cu partenerii din proiectul Kind Hearts-Promoting a positive child social and emotional development to prevent bullying	Echipa de proiect menține relațiile cu partenerul din Portugalia;	Permanent	Profesorii implicați	Proiect	Plan de acțiune pentru elaborarea proiectului
	Continuarea activităților prevăzute în acordurile de parteneriat dintre liceu și parteneri;	Dezvoltarea capacităților de comunicare ;	permanent	Director/ director adjunct	Proiecte/acorduri	Număr de elevi participanți
	Participarea școlii la competiții naționale	Elaborarea portofoliului	permanent	Director /coordonatorul de proiecte și programe educative	Documentatie întocmită	Obținere rezultate foarte bune
	Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media și site-ul școlii a proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de proiecte	Articole /Proiecte	Număr de articole publicate

ȚINTA.3 MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

ACTIVITATEA I: Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul LPS

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE
	Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, imprimante, videoproiectoare) din școală	Evidența stării de funcțiune a echipamentelor	Octombrie	Informatician	Persoana specializata	90% din echipamente în stare de funcțiune
	Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul	Funcționarea echipamentelor	Octombrie	Contabil șef	Contract firma	Toate echipamentele în stare de funcțiune
	Inventarierea anuală a echipamentelor TIC din dotarea spațiilor școlare	Evidența clară a dotării TIC	Decembrie	comisia de inventariere și casare		Liste de inventar
	Realizarea activității de casare a echipamentelor uzate fizic și moral	Casarea echipamentelor inutilizabile	Decembrie	comisia de inventariere și casare		Proces-verbal de casare
	Înlocuirea echipamentelor casate cu echipamente noi	Îmbunătățirea bazei materiale	Martie	Director Contabil șef	Echipamente noi	Număr de echipamente achiziționate
	Întreținerea și gestionarea laboratorului de informatică și a laboratorului SMART; respectarea Regulamentului de ordine interioară al celor două laboratoare de către elevi și profesori	Laborator funcțional	permanent	Informatician Profesorii de informatică	Regulament	Numărul de echipamente în stare de funcțiune la sfârșitul anului școlar
	Verificarea tablelor interactive pentru sălile de clasă,	Îmbunătățirea bazei materiale	An școlar 2024-2025	Director Director adjunct Contabil șef	Table interactive, videoproiectoare, prelungitoare	Numărul de calculatoare și videoproiectoare achiziționate
	Dotarea laboratoarelor și a cabinetelor				Resurse financiare	Numărul de ore

	școlare și eficientizarea funcționării lor				proprii/bugetare	efectuate în laboratoare anual
	Continuarea dotării spațiilor școlare; achiziționare perdele pentru sălile de	Îmbunătățirea bazei materiale	În vacanțe	Director /Director adjunct/Contabil șef	Buget Venituri proprii	Număr de săli estetizate anual
	Continuarea amenajării terenului de sport, efectuare de reparații;	Îmbunătățirea bazei materiale	An școlar 2025/2026	Director/Director adjunct /Contabil șef	Venituri extrabugetare	Terenul de atletism
	Continuarea amenajării curții și a spațiului verde al liceului	Îmbunătățirea bazei materiale	An școlar 2025/2026	Director/Director adjunct/Contabil șef	Buget/Proiect	Număr de bănci anual

ACTIVITATEA II: Atragerea de resurse extrabugetare prin închirierea sălii de sport, a bazei sportive sau a altor spații școlare în afara orelor de curs

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZAR	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Dotarea unității școlare cu sistem de supraveghere cu camere video și cartelă magnetică	Monitorizarea accesului în școală	Mai	Informatician	Sisteme de supraveghere	Instalarea accesului în școală cu cartelă magnetică
	Continuarea dotării cabinetelor și laboratoarelor cu material didactic corespunzător	Modernizarea sălilor de clasă	Martie	Directori Contabil șef	Material didactic corespunzător	Dotarea cabinetelor și laboratoarelor
	Modernizarea bazei sportive: procurarea materialelor sportive pentru sectorul de înălțime(atletism) și gimnastică ritmică	Modernizarea bazei sportive	Mai	Directori Aria curriculară Educație fizică și sport	Aparatura necesara	Modernizarea bazei sportive

ACTIVITATEA III: Continuarea unor lucrări de amploare ce vizează reabilitarea totală a clădirilor și extinderea unor clădiri din patrimoniul imobiliar

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Solicitare trimisă Primăriei pentru a constata nevoile obiective de susținere materială și financiară a reabilitării clădirilor aflate în patrimoniul imobiliar al structurii școlare CTAV	Identificarea sprijinului primăriei în modernizarea clădirilor aflate în patrimoniul imobiliar al liceului	Noiembrie/ Decembrie	Directorii	Memoriu	Existența proiectelor
	Întreprinderea unor demersuri pe lângă departamentul tehnic al Primăriei în vederea elaborării unui proiect de reabilitare interioară a structurii școlare	Elaborarea proiectului de reabilitare	permanent	Echipă proiect	Proiect de reabilitare	Existența proiectului
	Elaborarea unei analize de nevoi pentru modernizarea spațiilor din cadrul CTAV;	Modernizarea laboratoarelor, dotarea acestora și a sălilor de clasă cu mobilier;	Anul școlar 2025/2026	Directorii/administrator patrimoniul	Listă/machetă	Modernizarea laboratoarelor și a sălilor
	Proiect SMART LAB, finalizare implementare	SMART LAB	31 dec. 2025	Echipa de proiect	Resurse financiare	SMART LAB
	Continuarea lucrărilor de amenajare a curții;	Curte amenajată corespunzător;	permanent	Directorii/administrator patrimoniul	Resurse financiare PNRAS	Curtea liceului
	Dotarea cantinei cu echipamentele necesare punerii în funcțiune;	Deschiderea cantinei	Decembrie 2025- ianuarie 2026	Directorii	Resurse financiare	Cantină utilată corespunzător, obținerea autorizației de funcționare:

ȚINTA 4 ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT AL CALITĂȚII

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director Director adjunct	Decizii	Fișele postului
	Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJMM/DJIP, respectiv MEN	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJMM/DJIP, respectiv MEN	permanent	Director Director adjunct	Documente/regulamente	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau prin email
	Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Director adjunct/ Comisia dirigenților	Programe de activitate	Existența în mapa dirigenților și afișarea în fiecare clasă a componentei Consiliilor clasei și a programelor de
	Prelucrarea legislației și a regulamentelor	Cunoașterea de către elevi,	La începutul	dirigenți	Site-ul liceului	Cel puțin 90%

	școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal, elevilor și părinților acestora	părinți a legislației școlare	anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie			dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
	Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor pe site-ul școlii etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Director Director adjunct	Site-ul functional	Realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare Articole din presă, materiale pe internet, site-ul școlii
	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	periodic	Director adjunct Președinții comisiilor de lucru/responsabili arii curriculare	Program de monitorizare	Rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese-verbale ale ședințelor CP și CA
	Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Director Director adjunct		Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența școlii în mass-media, pe internet etc.
	Evaluarea diriginților prin asistențe la	Cadrele didactice realizează	periodic	Director adjunct		Lecții

	ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei		Comisia pentru curriculum școlar		demonstrative Toți diriginții asistați la oră
	Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar - OM 3502/ 03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2025	Președinții de comisii	Planificare Comisie	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ȚINTA 5 STIMULAREA PERFORMANȚEI . DEZVOLTAREA SPIRITULUI COMPETITIV

ACTIVITATEA I: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării durabile

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZAR	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Introducerea în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța asigurării progresului societății	Permanent	Responsabilii ariilor curriculare	Propuneri scrise	Ponderea activităților cu conținut interdisciplinar
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pe tema dezvoltării durabile	Creșterea valorii resurselor umane din școală	periodic	Responsabilii ariilor curriculare	Oferta	Numărul de cadre didactice participante la cursuri
	Diseminarea în comunitatea locală a rezultatelor în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă; prezentarea acestora pe site-ul școlii	Promovarea imaginii școlii ca un centru pentru pregătirea sportiva de performanță	Periodic	Coordonatorii de proiecte	Material de analiza	Numărul de articole publicate Număr de accesări ale site-ului școlii

ACTIVITATEA II: Susținerea performanței elevilor

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Stabilirea colaborării între liceu și alte unitati de invatamant cu acelasi profil din tara	Diversificarea pregătirii elevilor	Periodic	Responsabilii arilor curriculare	Proiecte	Obținerea de premii la concursuri și olimpiade școlare
	Crearea unei modalități de recompensare a performanțelor școlare și extrașcolare prin excursii și programe speciale	Recompensarea performanței elevilor participanți la olimpiade si concursuri naționale /internationale, recompensarea performanței elevilor la învățătură, dacă au obținut media generală 10	Final de an școlar	Directori	Venituri proprii	Sporirea numărului de performanțe ale elevilor care participă și obțin premii la fazele județeană /națională/internatio nala
	Selectarea transparentă a elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară pentru concursuri și olimpiade	Eficientizarea performanței școlare	Periodic	Directori	Program de pregatire	Creșterea numărului de elevi participanți la olimpiade și la concursuri școlare

ACTIVITATEA III: Organizarea „Porților deschise”

Funcții	OBIECTIVE/ ACTIVITĂȚI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITATE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Cunoașterea specificului liceului prin posibilitatea asistării la activitățile acestuia de către vizitatori	Atragerea celor mai buni sportivi din județ și din țară	Permanent	Toți profesorii	Program stabilit	Cunoașterea liceului

DIRECTOR,
prof. dr. STOIAN LUCIA

